

Manuale Studente

Progetto UNISCO

INDICE

1.	INTRODUZIONE	2
2.	PROCEDURA DI REGISTRAZIONE	2
3.	PROCEDURA RECUPERO PASSWORD	5
4.	PROCEDURA DI ISCRIZIONE	7

Indice delle Figure

FIGURA 1 - HOME PAGE SISTEMA UNISCO - REGISTRAZIONE	2
FIGURA 2 – AVVIO PROCEDURA DI REGISTRAZIONE	2
FIGURA 3 – DATI ANAGRAFICI STUDENTE	3
FIGURA 4 – DATI ANAGRAFICI – CODICE FISCALE	3
FIGURA 5 – CONCLUSIONE COMPILAZIONE REGISTRAZIONE	3
FIGURA 6 – ATTIVAZIONE ACCOUNT	4
FIGURA 7 – ACCESSO ALLA BACHECA	4
FIGURA 8 – BACHECA STUDENTE	4
FIGURA 9 – PROCEDURA RECUPERO PASSWORD	5
FIGURA 10 – RECUPERO PASSWORD	5
FIGURA 11 – EMAIL CON LINK PER RECUPERO PASSWORD	6
FIGURA 12 – DEFINIZIONE PASSWORD	6
FIGURA 13 – MESSAGGIO DI PASSWORD REIMPOSTATA	6
FIGURA 14 – AVVIO PROCEDURA ISCRIZIONE STUDENTI.	7
FIGURA 15 – AVVISO PER UTENTI NON REGISTRATI O NON ACCEDUTI AL SISTEMA.	7
FIGURA 16 – ELENCO CORSI E DISPONIBILITÀ.	7
FIGURA 17 – ISCRIZIONE AL CORSO SELEZIONATO – PASSO 1 DI 3.	8
FIGURA 18 – ISCRIZIONE AL CORSO SELEZIONATO – PASSO 2 DI 3.	9
FIGURA 19 – ISCRIZIONE AL CORSO SELEZIONATO – PASSO 3 DI 3.	9
FIGURA 20 – EMAIL ISCRIZIONE TERMINATA.	10

1. Introduzione

Nel presente documento viene illustrata la **Procedura di Registrazione Studente al Sistema UNISCO** attraverso cui sarà possibile accedere alle funzionalità del Sistema, consultare i Corsi UNISCO ed iscriversi agli stessi corsi.

Lo studente avrà la possibilità di scaricare questo manuale e iniziare la **procedura di Registrazione**

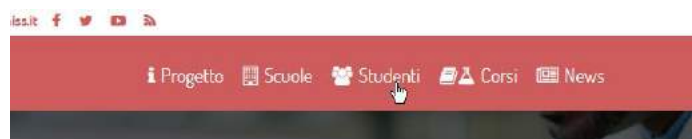
2. Procedura di Registrazione

Di seguito vengono indicati i passi per seguire la procedura di Registrazione in modo corretto.

Registrazione nella Piattaforma Unisco:

Lo studente accede al sistema mediante il link <http://www.progettounisco.it>,

seleziona **Studenti** e nella successiva pagina **Registrazione Studente e Compilare modulo**:



Registrazione Studente

Compilare modulo

Figura 1 - Home Page Sistema Unisco - Registrazione

La **procedura di Registrazione** inizia dall'inserimento del proprio indirizzo **eMail** e della **Password** scelta:

DATI NUOVO STUDENTE
Tutti i campi sono **OBBLIGATORI**

Email (valido e di frequente consultazione) *

Inserisci email Conferma email

Password *

Inserisci la password Conferma la password

Indicatore di forza

Figura 2 – Avvio Procedura di Registrazione

Dovranno essere compilati tutti i **Campi** richiesti in modo corretto:

- **Dati Anagrafici**
- **Recapiti**
- **Posizione Scolastica**
- **Altre Informazioni.**

DATI ANAGRAFICI DELLO STUDENTE

Tutti i campi sono **OBBLIGATORI**

Nome e Cognome *

Nome Cognome

Sesso *

F M

Data di nascita *

Luogo di nascita (straniero: seleziona paese di nascita) *

Provincia di nascita (straniero: seleziona "Altra (EE)") *

Nazionalità *

Codice fiscale *

Figura 3 – Dati Anagrafici Studente

È importante compilare i dati anagrafici in modo corretto, altrimenti non si potrà proseguire.

Codice fiscale *

Il codice fiscale non corrisponde ai dati inseriti.
Per favore, controlla il CF e i dati anagrafici.

Figura 4 – Dati Anagrafici – Codice Fiscale

Alla conclusione della compilazione fare Click sul Tasto

Invia

Si presenterà la seguente Pagina Web:



Figura 5 – Conclusione Compilazione Registrazione

Aprire la propria eMail, indicata durante la Registrazione.

Attenzione: Nel caso non si trovasse la eMail nella cartella dei messaggi in Ingresso, è bene verificare anche nella cartella **SPAM**. Sarebbe opportuno indicare nel proprio sistema di posta elettronica che questi messaggi **Non Sono SPAM** in modo di garantire la ricezione di futuri messaggi da *ProgettoUnisco*.

Si riceveranno **Due eMail** differenti per la conferma della Registrazione:

1. eMail con i dati inseriti in fase di Registrazione: **Verificare la correttezza dei dati inseriti;**
2. eMail di Attivazione Account Utente: **Fare Click sul Link indicato nella eMail.**

A seguito del Click sul Link indicato nella eMail di Attivazione si presenterà la seguente pagina:



Figura 6 – Attivazione Account

A questo punto è possibile effettuare l'Accesso e visionare la propria **Bacheca** dalla seguente pagina web:

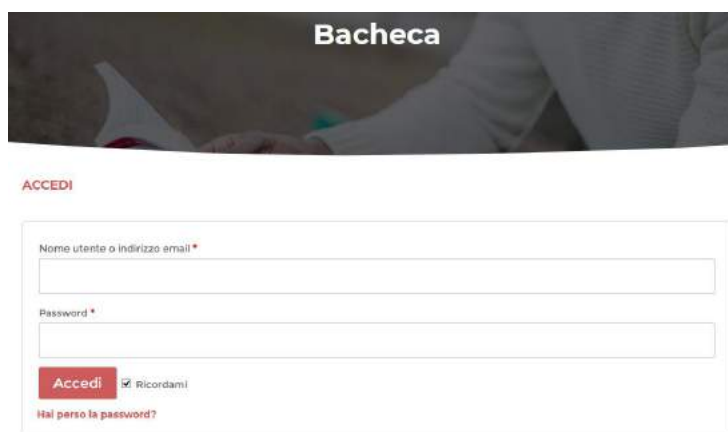


Figura 7 – Accesso alla Bacheca

A seguito dell'Accesso con le proprie credenziali (eMail e Password) si presenterà la Bacheca dello Studente:

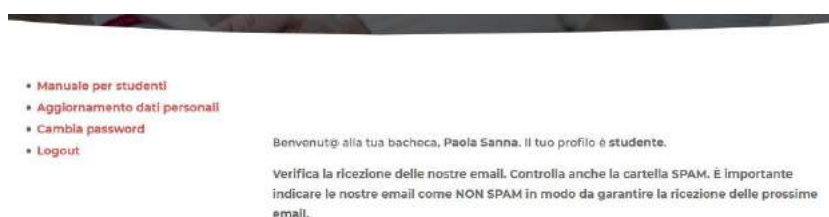


Figura 8 – Bacheca Studente

Sulla Bacheca si hanno varie Funzioni; queste sono indicate nella parte sinistra:

Sarà possibile consultare i **Corsi Unisco (Area Scientifica e Area Umanistica)**, aggiornare i propri dati personali nel caso vi siano errori, modificare la propria password o scollegarsi.

Si ricorda che l'Iscrizione al Corso Unisco potrà essere effettuata dal giorno 26/11/2018.

3. Procedura Recupero Password

La procedura di recupero password, nel caso questa sia stata persa o dimenticata, è attivabile a partire dalla propria **Bacheca** – *Figura 7 – Accesso alla Bacheca*



Figura 9 – Procedura Recupero Password

Fare Click su **Hai perso la password ?** e inserire nella casella **Nome utente** l'indirizzo eMail (lo stesso indirizzo indicato in fase di Registrazione al Progetto Unisco):

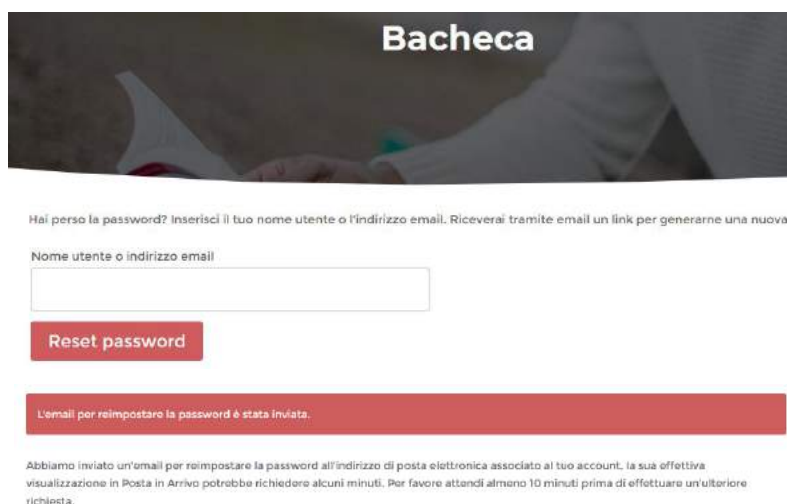


Figura 10 – Recupero Password

Dopo aver fatto Click su **Reset password** verrà visualizzato l'avviso: **L'email per reimpostare la password è stata inviata.** A questo punto si potrà verificare i messaggi eMail ricevuti: dovrebbe esservi una eMail del sistema con il seguente formato e contenuto:

Clicca qui per reimpostare la tua password'." data-bbox="277 741 709 908"/>

Figura 11 – eMail con Link per Recupero Password

Attenzione: Nel caso non si trovasse la eMail nella cartella dei messaggi in Ingresso, è bene verificare anche nella cartella **SPAM**. Sarebbe opportuno indicare nel proprio sistema di posta elettronica che questi messaggi **Non Sono SPAM** in modo di garantire la ricezione di futuri messaggi da *ProgettoUnisco*.

Fare Click nel link presente nella eMail ricevuta – **Clicca qui per reimpostare la tua password** – per definire la password:

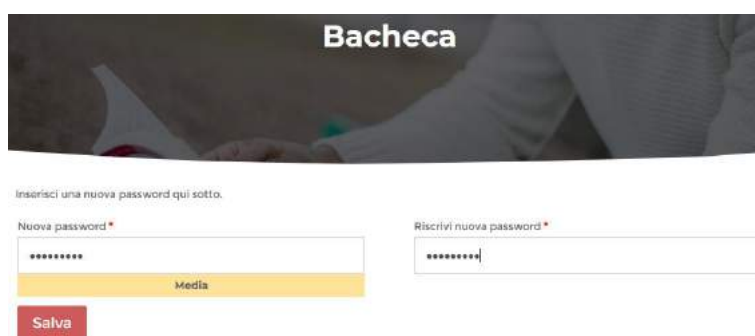


Figura 12 – Definizione Password

Una volta inserita la password si avrà l'avviso: **La tua password è stata reimpostata**, quindi sarà possibile effettuare l'accesso tramite il link **Login** o direttamente **Accesso** del menu superiore.

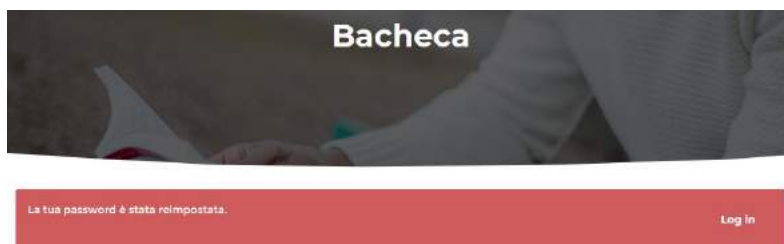


Figura 13 – Messaggio di Password reimpostata

Questa procedura dovrà essere seguita ogni qual volta si dimenticasse la Password, mediante la procedura di aggiornamento Password attraverso il link: **Hai perso la password ?** (Figura 9 – Procedura Recupero Password).

4. Procedura di Iscrizione

La procedura di Iscrizione inizia mediante l'apposito Link nella sezione **Studenti** oppure mediante il tasto:



Figura 14 – Avvio Procedura Iscrizione Studenti.

L'iscrizione è riservata esclusivamente agli utenti **registrati**, con **account attivo** e che abbiano **effettuato l'accesso**. In caso contrario verrà mostrato il seguente avviso:



Figura 15 – Avviso per Utenti Non registrati o non Acceduti al Sistema.

Lo studente registrato che ha effettuato l'accesso al sistema potrà visualizzare **l'Elenco Corsi** ciascuno dei quali fornirà l'informazione riguardo la disponibilità di posti.

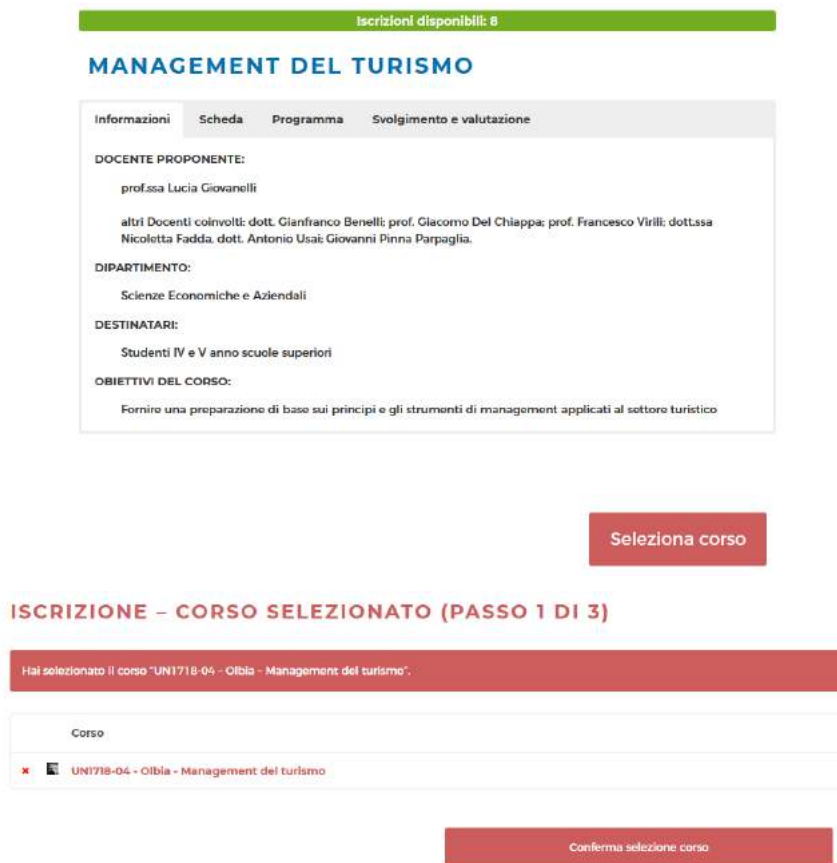


Figura 16 – Elenco Corsi e Disponibilità.

NOTA BENE

- I corsi in cui vi sia la voce **Iscrizioni disponibili in lista attesa** hanno completato la disponibilità e lo studente dovrà attendere la eventuale cancellazione di un altro studente per poter iscriversi al corso. Questa cancellazione verrà direttamente gestita dallo staff di Progetto.
- Lo studente che completa l'iscrizione in lista di attesa di un corso **NON** può realizzare un'altra iscrizione.

Dopo aver selezionato con un Click il corso cui è interessato, lo studente visualizzerà la scheda del corso. A questo punto, se vi sono posti disponibili e non è stata completata un'altra iscrizione e il corso è compatibile con la sua classe scolastica di provenienza, lo studente potrà premere il tasto **Seleziona corso**:



Iscrizioni disponibili: 8

MANAGEMENT DEL TURISMO

Informazioni | Scheda | Programma | Svolgimento e valutazione

DOCENTE PROPONENTE:
 prof.ssa Lucia Giovanelli

altri Docenti coinvolti: dott. Gianfranco Benelli; prof. Giacomo Del Chiappa; prof. Francesco Virili; dott.ssa Nicoletta Fadda, dott. Antonio Usai; Giovanni Pinna Parpaglia.

DIPARTIMENTO:
 Scienze Economiche e Aziendali


DESTINATARI:
 Studenti IV e V anno scuole superiori

OBIETTIVI DEL CORSO:
 Fornire una preparazione di base sui principi e gli strumenti di management applicati al settore turistico

Seleziona corso

ISCRIZIONE - CORSO SELEZIONATO (PASSO 1 DI 3)

Hai selezionato il corso "UNI718-04 - Olbia - Management del turismo".

Corso
✘  UNI718-04 - Olbia - Management del turismo

Conferma selezione corso

Figura 17 – Iscrizione al Corso selezionato – Passo 1 di 3.

Importante: Nel caso lo studente decidesse di cambiare idea oppure abbia sbagliato la selezione del corso, è possibile cancellare la selezione cliccando la croce rossa a sinistra del nome del corso o anche tornare indietro e selezionare un altro Corso. Il sistema, comunque, prenderà unicamente l'ultimo corso selezionato.

Quando si è deciso per un corso si preme **Conferma selezione corso**.

Nella pagina **Iscrizione – Riepilogo (passo 2 di 3)** si dovranno confermare alcuni dati personali. Attenzione nell'inserimento della **data di nascita nel formato "giorno-mese-", per esempio 18/06/1999:**

ISCRIZIONE – RIEPILOGO (PASSO 2 DI 3)

Conferma i tuoi dati e premi "Completa Iscrizione":

Nome *

Cognome *

Provincia *

Data di nascita (gg/mm/aaaa, p.e. 04/11/1999) *

Corso

[Completa iscrizione](#)

Figura 18 – Iscrizione al Corso selezionato – Passo 2 di 3.

Quando sono stati verificati tutti dati, ed il Corso al quale ci si sta iscrivendo, si completa l'iscrizione. Attenzione che una volta confermato con **Completa iscrizione** non è possibile modificare in quanto già tutto verificato.

Premendo **Completa iscrizione** il sistema validerà la richiesta e, se fattibile, mostrerà la Bacheca con la scritta **Iscrizione completata (passo 3 di 3)** nella Bacheca dello Studente confermando l'iscrizione:



Figura 19 – Iscrizione al Corso selezionato – Passo 3 di 3.

Si riceverà entro pochi minuti una email contenente il riferimento con dettaglio dell'iscrizione:



La tua iscrizione è stata portata a termine

Ciao, la tua iscrizione Progetto Unisco è stata completata. I dettagli sono riportati di seguito per tuo riferimento:

Iscrizione #UN1719001 - Sassari - Autori di testi e offerte nel sistema penale

Corso
UN1719-01 - Sassari - Autori di testi e offerte nel sistema penale

Dettagli utente

- **Email:** info.ed@uniss.it
- **Tel:** 393-329-3000

Indirizzo

[cunigpa79v4k3u422h](#)
 Piazza Garibaldi
 Via Cattedrale 73
 07100
[Sassari](#)
[SASSARI](#)

Figura 20 –eMail Iscrizione terminata.